

План методической работы школы на 2024/25 учебный год

Цели:

1. создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
2. достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования.

Задачи:

1. обеспечение преемственности дошкольного и начального образования, начального и основного;
2. использование новых технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы;
3. использование информационных технологий в обучении;
4. дифференциация обучения:
 - работа со слабоуспевающими обучающимися;
 - работа с мотивированными обучающимися;
5. разработка системы текущего, промежуточного и итогового контроля;
6. организация дополнительного образования;
7. организация внеучебной и внеурочной учебной деятельности: кружки, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели и др.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»;
- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ;
- Устава школы;
- Локальных актов;
- Годового плана работы школы.

Направления методической работы:

- 1) Аттестация учителей.
- 2) Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- 3) Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- 4) Внеурочная деятельность по предмету.
- 5) Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет	
Методический совет	
Учителей	Классных руководителей

Формы методической работы:

Коллективные	Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none">- педсовет;- методический совет;- семинар;- практикум;- практические конференции;- школы передового опыта;- мастер-класс;- открытые уроки;- предметные недели;- творческие отчеты;- внеклассные мероприятия по предмету;- экскурсии;- аттестация педагогических кадров;- курсовая подготовка учителей	<ul style="list-style-type: none">- самообразование;- разработка творческой темы;- взаимопосещение уроков;- самоанализ;- наставничество;- собеседование;- консультации;- посещение уроков администрации;- анализ планов уроков

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

- Самообразование.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Рефлексия и анализ собственной деятельности.
- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;

6. Обмен педагогическим опытом;
7. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
8. Анализ методической и управленческой документации;
9. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Приоритетные направления методической работы на 2024-2025 учебный год:

Организационное обеспечение:

-повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

-внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

-обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

-укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

-обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

-отслеживание динамики здоровья учащихся;

-разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

-Мониторинг качества знаний учащихся;

-формирование у обучающихся базовых учебных действий;

-диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий.

Предполагаемый результат

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Циклограмма методической работы на 2024-2025 учебный год

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по УВР
2	Педагогические советы	по плану	Администрация
3	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, пед. интернет – сообществах, вебинарах	в течение года	Администрация
4	Предметные недели	по плану	Администрация
5	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация учителя - предметники
6	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
7	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
8	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

Проведение предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

Задачи предметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;
5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сквороды и т. д.

Аттестация и самообразование педагогов

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1 Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2 Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
3 Уточнение списка аттестуемых педагогических работников	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников
4 Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Директор школы	Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2023-2024 уч.г.
2	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов
3	Составление отчёта по прохождению курсов	Май	Зам. директора по УВР	Анализ работы
4	Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР	Информационные письма

Работа по обобщению передового педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
-------	-------------	-------	---------------	-----------

1	Оформление методической «копилки»	В течение года	Зам. директора по УВР	Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал
2	Представление опыта на методическом совете	По плану	Зам. директора по УВР	Решение о распространении опыта работы
3	Представление опыта на августовской педагогической конференции.	Август	Учителя-предметники	Методическая копилка
4	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Учителя-предметники	Конспекты уроков
5	Участие в профессиональных конкурсах для педагогов.	В течение года	Учителя-предметники	Материалы опыта

Повышение мотивации у слабоуспевающих учеников

Основополагающие направления и виды деятельности:

- Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
- Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
- Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
- Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.
- Внедрение новых образовательных технологий.
- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя-предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
9	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками.	В течение года	В течение года

Дата	Тематика	Ответственные
Сентябрь	<p style="text-align: center;">Заседание первое (установочное)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение плана методической работы школы и плана работы ШМО на учебный год. - Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. - Создание контроля адаптации обучающихся 5 класса к обучению на второй ступени обучения. - Об организации кружковой деятельности. - Об участии в различных конкурсах для педагогов. 	Заместитель директора по УВР
Ноябрь	<p style="text-align: center;">Заседание второе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги I этапа Всероссийской олимпиады школьников. - Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. - Предварительный анализ успеваемости обучающихся 9 класса по результатам первой четверти. - Обсуждение плана проведения осенних каникул. 	Заместитель директора по УВР
Январь	<p style="text-align: center;">Заседание третье</p> <ul style="list-style-type: none"> - Состояние работы по повышению квалификации учителей. - Итоги участия школы в муниципальных турах олимпиады школьников. - Корректировка плана работы по преемственности начальной и основной школы. - О степени готовности 9-го класса к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА. - Активизация внеурочных методов стимулирования мотивация к обучению. 	Заместитель директора по УВР
Март	<p style="text-align: center;">Заседание четвертое</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в международных конкурсах. - Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. - Подготовка к ГИА. Определение формы итогового контроля. - О предварительном графике ГИА. - Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся. 	Заместитель директора по УВР
Май	<p style="text-align: center;">Заседание пятое</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год. - Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. - Итоги мониторинга учебного процесса за год. - Отчёт о работе ШМО за учебный год. - О планировании работы ШМО на следующий учебный год. - Об организации летнего отдыха обучающихся. - О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам. - о проведении праздника «Последний звонок» в 9 классе. 	Заместитель директора по УВР

Темы педагогов по самообразованию

№ п/п	ФИО педагогов	Преподаваемые предметы	Название темы
1	Дон Е.В.	Иностранный язык (английский язык)	Игровые технологии как эффективное средство активизации учебного процесса на уроке иностранного языка по ФГОС
2	Калюкова Е.В.	Начальные классы	Формирование орфографической зоркости у учащихся начальных классов
3	Капустин С.А.	Физическая культура Технология Информатика ОБЖ	Шахматы как средство развития логического мышления у обучающихся в школе
4	Матвеева О.А.	Математика	Повышение уровня мотивации учащихся на уроках математики через различные способы деятельности
5	Минеева С.И.	Русский язык и литература	Использование электронных ресурсов на уроках русского языка и литературы
6	Лузина Л.И.	История Обществознание	Самостоятельная работа. Ее место и значение на уроках обществознания и истории.
7	Шихалева Л.А.	Начальные классы	Использование ИКТ в работе классного руководителя начальных классов для эффективной реализации ФГОС
8	Алёхина Валентина Алексеевна	Биология География Химия	Формирование функциональной грамотности у учащихся на уроках географии

Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

№ п/п	Наименование предметной недели	Сроки проведения	Тема предметной недели	Ответственные
1	Иностранные языки (английский язык)	декабрь	Рождество и Новый год в странах изучаемого языка	Дон Е.В.
2	Физическая культура	февраль	Защитники Отечества- смелые, сильные, ловкие	Капустин С.А.
3	Начальные классы	октябрь	Краски осени	Калюкова Е.В. Шихалева Л.А.
4	Математика	март	Это загадочное число Пи	Матвеева О.А.
5	География, химия, биология	апрель	-	Алёхина В.А.
6	Русский язык и литература	ноябрь	День словаря	Минеева С.И.
7	История, обществознание	ноябрь	Путешествие по ленте времени	Лузина Л.И.