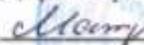


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Семёновская основная общеобразовательная школа»
Зырянского района

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Семёновская ООШ»
Протокол № 5 от 28.12.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 28.12.2019 г № 206
Директор МБОУ «Семёновская ООШ»
 О.А.Матвеева

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «Семёновская ООШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 30, 34, 43, 44, 53, 54, 55, 57, 61, 66);
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32);

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Требования настоящего Порядка носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников ОУ, задействованных в деятельности по оформлению возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Настоящий Порядок действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и иные локальные нормативные акты ОУ, регламентирующие порядок возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее — основные общеобразовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя учреждения о приеме лица в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, изданный на основании заявления родителей (законных представителей). Приказ издается в течение 7 рабочих дней после подачи заявления.

2.2. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого обучающегося, принятого в 1 класс, классный руководитель, заводит личное дело, в котором хранятся все представленные при приеме документы. При приеме на обучение в течение учебного года в личном деле обучающегося производится запись о приеме.

2.4. Классным руководителем вносятся записи об обучающихся в алфавитную книгу и в классный журнал.

2.5. Организация приема, сроки издания директором школы приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Правилами приема граждан в МБОУ «Семёновская ООШ».

2.6. При приеме лиц в учреждение в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело (карту) экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной учреждением форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования).

2.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- по инициативе родителей (законных представителей):
 - нахождение в оздоровительном учреждении;
 - продолжительная болезнь;
 - длительное медицинское обследование;
 - иные семейные обстоятельства.
- инициатива образовательной организации:
 - возникновение обстоятельств, влекущих невозможность нормального функционирования учреждения, в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;
 - помещение обучающегося в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально

реабилитационный центр для несовершеннолетних, социальный приют для детей, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей).

3.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе школы, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причин приостановления.

3.3. В заявлении указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения и причины приостановления образовательных отношений.

3.4. Заявление подается не позднее, чем за 1 рабочий день до дня приостановления образовательных отношений.

3.5. На основании заявления в школе издается приказ, в котором в обязательном порядке указывается срок приостановления образовательных отношений.

3.6. По истечении периода приостановления образовательные отношения возобновляются без повторного оформления документов.

3.7. За обучающимся на период приостановления образовательных отношений сохраняется место в школе.

3.8. В случае обучения ребенка в период отсутствия в школе, родители (законные представители) предоставляют справки о текущей успеваемости, заверенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, где временно обучался ребенок.

3.9. Пропущенные в этом случае учебные занятия фиксируются в классном журнале и считаются занятиями, пропущенными по уважительной причине.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения по следующим причинам:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе ОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОУ. Решение об исключении обучающегося, не подучившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, изданный директором школы об отчислении обучающегося из школы.

4.3. Отчисление обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, осуществляется на основании поданного заявления с указанием причины отчисления.

4.4. В алфавитную книгу записи обучающихся, личное дело обучающегося заместителем директора, в классный журнал классным руководителем вносятся соответствующие записи.

4.5. Порядок и основания отчисления обучающегося из школы, сроки издания директором школы приказа об отчислении регламентируются Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

4.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора школы об отчислении обучающегося из учреждения.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из школы

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному школой.